

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО «РСШОР
по стендовой и пулевой стрельбе»
 С.К. Демин
«09» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Республиканская спортивная школа олимпийского резерва по стендовой и
пулевой стрельбе»

Казань 2025

1. Общие положения

1.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» – ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО СТЕНДОВОЙ И ПУЛЕВОЙ СТРЕЛЬБЕ» в дальнейшем именуемое «Учреждение», предоставляющее платные услуги.
- «платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме (далее - договор);

1.2. Оказание платных дополнительных услуг предусмотрено Уставом Учреждения и осуществляется на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Платные дополнительные услуги предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, создания условий для реализации заказчиками своих образовательных потенциальных возможностей, с целью сохранения, распространения и развития культуры, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности Учреждения (в рамках основных программ), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. Требования к оказанию платных дополнительных услуг определяются по соглашению сторон.

1.6. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной деятельности Учреждения.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с программами (частью программы) и условиями договора.

1.9. Увеличение стоимости платных дополнительных услуг после заключения договора не допускается, за исключением стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. В Учреждении могут оказываться следующие платные дополнительные услуги:

- оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами);
- проводить обучение граждан Российской Федерации для приобретения знаний правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием, а также обучение граждан правилам безопасного обращения с огнестрельным оружием самообороны.

1.11. Размер платы на оказываемые Учреждением платных дополнительных услуг, устанавливается приказом директора Учреждения в соответствии с разработанной и утвержденной сметой.

2. Организация платных дополнительных услуг

2.1. В целях оказания платных дополнительных услуг Учреждение проводит соответствующие организационные мероприятия:

- 1) изучает потребность населения в услугах, принимает решение об оказании платных услуг;
- 2) создает необходимые условия для проведения платных дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- 3) обеспечивает кадровый состав по оказанию платных услуг, привлекая как постоянных сотрудников учреждения, так и специалистов сторонних организаций на основании срочного трудового договора;
- 4) составляет смету доходов и расходов на платные услуги;
- 5) директор Учреждения издает приказы об организации платных услуг, в которых:

- определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных услуг, кадровый состав работников, образовательную программу, учебный план;
- утверждает смету доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного Потребителя для определения цены услуги, штатное расписание, должностные инструкции. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:
- список лиц, которым оказываются платные услуги (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- должностные инструкции;
- расчеты стоимости платных услуг;
- форму договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).

2.2. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, и доводит до Заказчика (в том числе путем размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») на дату заключения договора информацию, содержащую следующие сведения:

- юридический адрес Учреждения, а также сведения о наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа их выдавшего;
- уровень и направленность программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг, стоимость которых включена в плату по договору, порядок их оплаты;

2.3. Учреждение также предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- Устав;
- реквизиты Учреждения;
- образец Договора на оказание платных дополнительных услуг;
- другие правоустанавливающие документы, регламентирующие оказываемые услуги.

Учреждение сообщает Заказчику и Обучающемуся (Потребителю) по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

2.4. Информация доводится до Заказчика и Обучающегося (Потребителя услуг) на русском языке.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика, его паспортные данные;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика; реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу занимающихся, не являющегося заказчиком по договору);
- д) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- е) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з) вид, уровень и (или) направленность программы (часть программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- и) форма обучения;
- к) сроки освоения программы (продолжительность обучения);
- л) порядок изменения и расторжения договора
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение обеспечивает оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с Уставом Учреждения, Лицензией, настоящим Положением, утвержденными дополнительными программами и условиями Договора.

3.2. В соответствии с изученным спросом на дополнительные платные услуги, наличия условий для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

3.3. Для зачисления обучающихся в Учреждение, Заказчик подает на имя директора Учреждения заявление установленного образца.

3.4. Занятия проводятся в групповой, индивидуальной или индивидуально-групповой форме в соответствии с утвержденным Учреждением графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, форс-мажорных обстоятельств).

3.5. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора Учреждения.

4. Методика формирования цены (тарифа) на платные дополнительные услуги. Порядок получения и расходования средств.

4.1. Цены (тарифы), взимаемые за оказание платной услуги, устанавливаются самостоятельно Учреждения на основании калькуляции.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования основной деятельности и материальной базы Учреждения. Формирование себестоимости услуги осуществляется с учетом текущих затрат, сопряженных с процессом оказания платной услуги и относящихся к текущему финансовому году.

4.3. В расчет себестоимости платной услуги включаются следующие расходы:

1) Прямые (переменные) расходы:

- Заработная плата основного персонала (с отчислениями)
- Расходы на основную деятельность
- Расходы на приобретение и изготовление учебных пособий, методической литературы, раздаточных материалов;

2) Косвенные (постоянные) расходы:

- Заработная плата административно-управленческого и вспомогательного персонала (с отчислениями);
- Расходы по обеспечению учебного процесса (приобретение расходных материалов, хозяйственных расходов);
- Командировочные расходы и служебные разъезды;
- Расходы по оплате услуг связи;
- Коммунальные услуги, в том числе отопление, электроэнергия, водоснабжение;
- Расходы на проведение текущего ремонта (исходя из установленной нормы проведения ремонта один раз в три года в соответствии с нормами ремонта и технического обслуживания);
- Расходы на обеспечение пожарной безопасности (затраты на эксплуатацию, обслуживание, технический уход, возобновление имеющихся средств и систем (системы пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения);
- Расходы на содержание прилегающей территории;
- Расходы на содержание движимого имущества (техническое обслуживание, приобретение материалов, не отнесенных к расходам на оказание услуги, проведение текущего ремонта, обслуживания);
- Расходы прочие (дезинсекция, медицинские осмотры, выполнение предписаний по технике безопасности);

4.4. При формировании цены (тарифа) платной услуги в расчет себестоимости услуги включаются затраты на оказание услуги согласно пункта 4.3 и относящиеся к текущему

финансовому году. Цена (тариф) платной услуги устанавливается при условии полного возмещения затрат Учреждения.

4.5. На каждый следующий год составляется новый Договор. При формировании цены платной услуги на новый учебный год учитываются такие факторы, как конкурентоспособность, увеличение потребительского спроса, изменение объемов реализации платных услуг; изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных платных услуг.

4.6. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.7. Заказчик обязан оплачивать оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в Договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

4.8. Оплата платных услуг производится путем внесения средств на расчетный счет Учреждения.

4.9. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные или другим лицам, запрещается.

4.10. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных (в соответствии со сметой доходов и расходов).

4.11. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в уставную деятельность Учреждения в соответствии со сметой расходов, направленную на:

- оплату труда работникам Учреждения за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг;
- развитие материально-технической базы;
- расходы, связанные с содержанием, функционированием и производственной деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом.
- другие цели.

4.12. Операции по средствам, полученным от предоставления платных образовательных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

4.13. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется Централизованной бухгалтерией Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность, ведет учет поступлений и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учреждение организует контроль за качеством предоставляемых услуг, правильностью ведения бухгалтерской отчетности, в том числе за своевременной оплатой Заказчиком платных услуг.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором и Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами (частью программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен

существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

5.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение учащимся по программе (части программы) обязанностей по добросовестному освоению такой программы (части программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую деятельность организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в эту организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося.

5.8. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6. Заключительные положения

6.1. Должностные лица Исполнителя осуществляют контроль за порядком предоставления и качеством платных услуг и отвечают за их организацию в соответствии с Уставом, настоящим Положением и действующим законодательством.

6.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет директор Учреждения.

6.3. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

6.4. В течение учебного периода в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора Учреждения.